ISSN 0239-846X

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA GDAŃSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 listopada 1988 r. Nr 28

212

UCHWAŁA Nr III/15/88

Gminnej Rady Narodowej w Stężycy

z dnia 25 października 1988 r.

w sprawie wprowadzenia sprzedaży gruntów państwowych w gminie Stężyca na cele mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej oraz zabudowy zagrodowej i mieszkalno-pensjonatowej.

Na podstawie art. 4 ust. 4 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 1 lit. a, b, c oraz pkt 3 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. z 1985 r. Nr 22, poz. 99; z 1987 r. Nr 21, poz. 124 i z 1988 r. Nr 24, poz. 170) Gminna Rada Narodowa w Stężycy — celem polepszenia warunków dalszego rozwoju budownictwa określonego w powyższych przepisach ustawowych i zaspokajania potrzeb ludności w tym zakresie — uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się, że w gminie Stężyca mogą być sprzedawane osobom fizycznym:
1) państwowe grunty pod budowę:
   a) jednorodzinnych domów mieszkalnych,
   b) domów mieszkalnych wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym (budownictwo zagrodowe) i
   c) domów mieszkalno-pensjonatowych oraz
2) państwowe grunty zabudowane domami i budynkami określonymi w poprzedzającym punkcie

— przeznaczone właściwym planem miejscowym zagospodarowania przestrzennego na cele zabudowy określonej w punktach 1 i 2.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
J. Gruchała

213

ZARZĄDZENIE Nr 5/88

Prezydenta Miasta Wejherowa

z dnia 31 października 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Wejherowie w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Gdańskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 11/84 Naczelnika Miasta Wejherowa z dnia 18 lipca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wejherowie, zmienione zarządzeniami Naczelnika Miasta Wejherowa nr 1/85 z dnia 4 lutego 1985 r. i nr 9/86 z dnia 11 sierpnia 1986 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Gdańskiego.

Prezydent Miasta
Z. Pranga

Załącznik do zarządzenia nr 5/88
Prezydenta Miasta Wejherowa
z dnia 31 października 1988 r.

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W WEJHEROWIE

§ 1

1. Urząd Miejski w Wejherowie, zwany dalej „Urzędem", realizuje zadania wynikające:
1) z wykonywania przez Prezydenta Miasta Wejherowa, zwanego dalej „Prezydentem", oraz przez terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Wejherowie, zwanej dalej „Radą",
   b) działalności związanej z rozpatrywaniem spraw indywidualnych z zakresu administracji państwowej,
2) ze sprawowania przez Prezydenta funkcji organu:
   a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
3) z zadań Prezydenta w zakresie obronności kraju,
4) z obowiązku zapewnienia przez Prezydenta i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
   a) Rady, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców,
   b) organów opiniodawczo-doradczych działających przy Radzie i Prezydencie,
5) z zadań Prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawo-

wego określonych w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Wejherowo.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy wiceprezydentów oraz sekretarza Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone im przez Prezydenta zadania, wiceprezydenci oraz sekretarz Urzędu zapewniają — w powierzonym im zakresie — kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Szczegółowy podział zadań pomiędzy wiceprezydentów i sekretarza Urzędu określa Prezydent w drodze zarządzania.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
1) Wydział Ogólno-Organizacyjny,
2) Wydział Finansowo-Budżetowy,
3) Wydział Społeczno-Administracyjny,
4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
5) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
6) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
7) Wydział Komunikacji,
8) Wydział Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki,
9) Wydział Zatrudnienia, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej,
10) Wydział Oświaty i Wychowania,
11) Wydział Spraw Lokalowych,
12) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
13) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej,
14) Urząd Stanu Cywilnego i
15) Miejska Komisja Planowania.

2. W skład Urzędu wchodzi również Biuro Miejskiej Rady Narodowej.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony zarządzeniem Prezydenta Miasta Wejherowa.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego,
2) kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
3) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
4) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
5) kierownik Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
6) kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
7) kierownik Wydziału Komunikacji,
8) kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki,
9) kierownik Wydziału Zatrudnienia, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej,
10) kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania — Inspektor Oświaty i Wychowania,
11) kierownik Wydziału Spraw Lokalowych,
12) kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej,
13) szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej,
14) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
15) kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego i
16) przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania.

§ 6

Zgodnie z uchwałą nr IV/26/84 Miejskiej Rady Narodowej w Wejherowie z dnia 28 grudnia 1984 r. ustanawiającą terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej w mieście Wejherowie, **terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej** w Urzędzie są:
1) kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
2) kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
3) kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
4) kierownik Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
5) kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
6) kierownik Wydziału Komunikacji,
7) kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki,
8) kierownik Wydziału Zatrudnienia, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej,
9) kierownik Wydziału Spraw Lokalowych,
10) kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
11) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz
12) kierownik Wydziału Oświaty i Wychowania.

§ 7

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
1) w zakresie dotyczącym wykonywania przez Prezydenta funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Rady:
   a) opracowywanie projektów terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady,
   b) wykonywanie uchwał Rady oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu władczej właściwości rad narodowych,
   c) przygotowywanie analiz, sprawozdań, informacji i innych materiałów niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
   d) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia oraz wnioski,
   e) zapewnianie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności Rady i jej organów oraz wykonywania mandatu radnego;
2) w zakresie dotyczącym wykonywania przez Prezydenta funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej:
   a) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru w zakresie ustalonym ustawą o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz innymi ustawami,
   b) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i uprawnień określonych dla terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego w ustawie o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego oraz w ustawach szczególnych i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,
   c) wykonywanie czynności związanych z funkcjami organu założycielskiego państwowych przedsiębiorstw terenowych podporządkowanych Radzie,
   d) oddziaływanie, za pomocą prawnie określonych instrumentów, na działalność jednostek gospodarczych w celu poprawy efektywności gospodarowania, lepszego zaopatrzenia rynku oraz wykorzystania surowców lokalnych, wtórnych i odpadowych,
   e) dokonywanie kontroli i ocen działalności jednostek gospodarczych z punktu widzenia zaspokajania potrzeb lokalnych,
   f) współdziałanie z organami samorządu spółdzielczego i załóg przedsiębiorstw państwowych na rzecz zgodnej i harmonijnej realizacji zadań społeczno-gospodarczych;
3) w zakresie wykonywania funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
   a) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
   b) dokonywanie ocen i analiz orzecznictwa administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej,
   c) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków;
4) w zakresie dotyczącym współdziałania Prezydenta z organizacjami politycznymi i społecznymi:
   a) koordynowanie działań na rzecz realizacji zadań wynikających z inspiracji politycznej,
   b) organizowanie, koordynowanie i realizowanie współdziałania z organizacjami społecznymi w sprawach

rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturalnego miasta oraz zaspokajania potrzeb ludności, w szczególności poprzez:
— wykorzystywanie opinii, inicjatyw i wniosków tych organizacji,
— inicjowanie i organizowanie wspólnych przedsięwzięć,
— zaznajamianie z węzłowymi problemami rozwoju miasta i formami ich rozwiązywania,

c) udzielanie pomocy działającym na terenie miasta organizacjom społeczno-zawodowym, młodzieżowym i kobiecym, samorządom pracowniczym, zawodowym i spółdzielczym, a także innym organizacjom społecznym w realizacji celów i zadań statutowych tych organizacji, a w szczególności spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców miasta Wejherowa,
d) organizowanie realizacji wniosków zgłaszanych w trakcie kampanii wyborczych do przedstawicielskich organów władzy państwowej,
e) organizowanie właściwego rozpatrywania przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im instytucje wniosków i interpelacji poselskich.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólno-Organizacyjnego należy w szczególności:

A) w zakresie spraw organizacyjnych, kadrowych i kontroli:
1) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu,
2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
3) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli,
4) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych i samorządu mieszkańców,
5) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Prezydenta oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Narodowej,
6) obsługa prawna Prezydenta oraz Rady Narodowej i jej organów, a także doradztwo prawne na rzecz wydziałów Urzędu,
7) prowadzenie i aktualizacja rejestru przepisów prawnych wydanych przez Prezydenta,
8) inicjowanie i dokonywanie ocen skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen,
9) opiniowanie, pod względem legalności, aktów prawnych wydawanych przez nadzorowane jednostki organizacyjne,
10) występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym i arbitrażowym,
11) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach o obsłudze prawnej,
12) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
13) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
14) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
15) organizowanie oraz prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr administracji państwowej oraz aplikacji administracyjnej,
16) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Prezydent, oraz kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Radzie,
17) koordynowanie działalności kontrolnej prowadzonej przez wydziały Urzędu,
18) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w Urzędzie,
19) analizowanie wykonania zaleceń pokontrolnych,

B) w zakresie spraw gospodarczych:
1) zapewnienie materialnych warunków pracy Urzędu,
2) zarządzanie budynkami i lokalami administracyjnymi Urzędu oraz
3) prowadzenie działalności socjalnej i spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowo-Budżetowego należy w szczególności:

1) wykonywanie oraz koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektów budżetu miasta,
2) współpraca z urzędem skarbowym w zakresie planowania i wykonywania budżetu Rady,
3) opracowywanie projektów planów funkcjonujących funduszów celowych,
4) zatwierdzanie preliminarzy budżetowych dla podporządkowanych jednostek budżetowych oraz gospodarki pozabudżetowej,
5) nadzór nad prawidłowością realizacji budżetu,
6) współudział w kontrolach jednostek i zakładów budżetowych oraz przedsiębiorstw, dla których Prezydent jest organem założycielskim,
7) kontrola prawidłowości planowania i wykorzystania dotacji budżetowych w jednostkach i zakładach budżetowych oraz wykonywanie nadzoru i kontroli gospodarki finansowej gospodarstw pomocniczych,
8) prowadzenie spraw związanych z wymiarem, poborem, rachunkowością oraz orzecznictwem w zakresie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatków i opłat lokalnych oraz świadczeń na fundusz miejski,
9) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie powszechności i prawidłowości opodatkowania,
10) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym rolników indywidualnych i ich rodzin,
11) prowadzenie spraw dotyczących rachunkowości i sprawozdawczości budżetu miasta,
12) nadzór nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem miasta oraz przyjmowanie i weryfikowanie okresowych bilansów i sprawozdań z wykonania budżetu oraz środków pozabudżetowych.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, zabawach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, obywatelstwie polskim, zmianie imion i nazwisk, nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców oraz o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń i z Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczeniach,
2) organizowanie i przeprowadzanie rejestracji przedpoborowych, czynności związanych z przygotowaniem do poboru oraz innych spraw wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL,
3) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem zjawiskom patologii społecznej oraz działanie na rzecz ładu, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
4) prowadzenie spraw związanych z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:

A) w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:
1) programowanie i inspirowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju usług komunalnych w zakresie elektroenergetyki, gazownictwa, ciepłownictwa, zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków oraz napraw urządzeń komunalnych,
2) nadzorowanie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych oraz tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych,
3) koordynacja realizacji zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w mieście, a ponadto gromadzenia i unieszkodliwiania odpadków,
4) koordynacja prac i zamierzeń dotyczących utrzymania, remontów i modernizacji terenów zielonych, parków, skwerów oraz lasów komunalnych,
5) inspirowanie i organizowanie czynów społecznych na rzecz estetyzacji miasta,
6) nadzór nad realizacją budownictwa mieszkań komunalnych,
7) prowadzenie orzecznictwa i wydawanie zezwoleń na odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących własność Państwa,
8) podejmowanie działań na rzecz oszczędnego gospodarowania energią i paliwami, w tym poprzez wykorzystywanie niekonwencjonalnych źródeł energii,
9) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej, a w szczególności utrzymywanie obiektów cmentarnictwa wojskowego,

10) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych, doskonalenie usług pogrzebowych i upowszechnianie świeckich ceremoniałów pogrzebowych,
11) nadzór nad eksploatacją mieszkań rotacyjnych.

B) w zakresie ochrony środowiska:
1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć dotyczących ochrony środowiska oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,
2) prowadzenie spraw dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony przed zanieczyszczeniem oraz wykonywanie kontroli orzecznictwa w tym zakresie,
3) prowadzenie spraw dotyczących ochrony przyrody,
4) opiniowanie lokalizacji i uzgadnianie dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i zasobów naturalnych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
6) zapewnianie właściwego gospodarowania zasobami naturalnymi,
7) wnioskowanie o finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska środkami funduszu gospodarki wodnej i ochrony środowiska.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu geodezji i kartografii objętych właściwością tego Wydziału,
2) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
3) egzekwowanie od inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej sieci technicznego uzbrojenia terenu i budynków,
4) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, klasyfikacji gruntów, rozgraniczeń i podziału nieruchomości oraz operatu granic administracyjnych,
5) zakładanie i prowadzenie operatu nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji nieruchomości i ochrona znaków geodezyjnych,
6) ustanawianie praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż domów i lokali mieszkalnych,
7) prowadzenie spraw dotyczących wywłaszczania nieruchomości i ustalania odszkodowań z tego tytułu oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
8) tworzenie zasobów gruntów państwowych na cele zabudowy miasta oraz zarządzanie tymi zasobami,
9) prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania gruntami, ochrony i rekultywacji gruntów rolnych oraz zmiany przeznaczenia gruntów, a także nadzorowanie wykorzystania funduszy celowych w tym zakresie,
10) wykonywanie zadań związanych z rozwojem rolnictwa i produkcji rolnej.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:

1) programowanie i planowanie rozwoju handlu i usług oraz drobnej wytwórczości w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju miasta,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci placówek handlowych oraz zakładów usługowych i gastronomicznych,
3) nadzór i koordynacja realizacji zadań związanych z czasem pracy sieci placówek handlu detalicznego oraz zakładów gastronomicznych i usługowych,
4) inicjowanie, koordynacja i ocena działań jednostek handlowo-usługowych w dziedzinie zaspokajania zapotrzebowania społecznego na podstawowe artykuły żywnościowe i nieżywnościowe oraz usługi,
5) ustalanie wskaźników i zasad podziału towarów objętych centralnym sterowaniem,
6) dystrybucja i rozliczanie kart i wkładek zaopatrzenia,
7) nadzorowanie i koordynacja pracy placówek prowadzących skup surowców wtórnych,
8) współdziałanie z organizacjami konsumenckimi i producentami na rzecz poprawy funkcjonowania handlu i usług,
9) współdziałanie z terenowymi jednostkami obrotu towarowego na rzecz zaopatrzenia w surowce, materiały i towary jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości,
10) inicjowanie, koordynacja i nadzór nad przygotowaniem handlu i usług do świąt, sezonu letniego i zimowego.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw dotyczących budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg publicznych oraz nadzór nad zarządzaniem siecią tych dróg,
2) programowanie i planowanie rozwoju sieci drogowej,
3) współdziałanie z jednostkami komunikacji publicznej oraz wnioskowanie w sprawach budowy i lokalizacji przystanków i zmian w rozkładach jazdy,
4) zarządzanie ruchem na drogach publicznych oraz prowadzenie spraw dotyczących porządku i bezpieczeństwa na drogach,
5) prowadzenie spraw dotyczących wydawania, cofania i przywracania pozwoleń na kierowanie pojazdami i rejestracji pojazdów,
6) orzekanie w sprawach dotyczących wydawania i cofania pozwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu,
7) prowadzenie ewidencji dróg w mieście Wejherowie,
8) koordynacja i współdziałanie w zimowym utrzymaniu dróg,
9) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej na rzecz właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:

A) w zakresie kultury:
1) realizowanie na terenie miasta polityki kulturalnej Państwa,
2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
5) współpraca ze środowiskami twórczymi przez organizowanie warunków ich działania i rozwoju,
6) prowadzenie spraw dotyczących opieki nad miejscami pamięci narodowej,
7) gospodarowanie Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury,

B) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:
1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
3) prowadzenie spraw dotyczących upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
5) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
6) gospodarowanie Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury Fizycznej.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia, Spraw Socjalnych, Zdrowia i Opieki Społecznej należy zwłaszcza:

A) w zakresie zatrudnienia:
1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
2) aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,
3) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
4) prowadzenie spraw z zakresu zatrudniania absolwentów szkół,
5) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
6) wykonywanie czynności związanych ze współdziałaniem terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej ze związkami zawodowymi i organami samorządu pracowniczego,
7) gospodarowanie środkami z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
8) podejmowanie odpowiednich działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki,

B) w zakresie opieki społecznej:
1) prowadzenie działalności związanej z zapewnieniem opieki społecznej dla osób o trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
2) współdziałanie z organizacjami zajmującymi się organizacją pomocy społecznej.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru nad podporządkowanymi Radzie szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) zapewnienie pomocy materialnej dla dzieci i młodzieży,
4) nadzór nad funkcjonowaniem Miejskiego Zarządu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
6) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży,
7) nadzór i koordynacja organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,
8) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców,
9) współpraca ze szkołami wyższymi w celu zapewnienia kadry nauczycielskiej.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych należy w szczególności:

1) prowadzenie orzecznictwa w sprawach lokalowych,
2) kształtowanie polityki mieszkaniowej i gospodarka lokalami wynikająca z przepisów Prawa lokalowego i przepisów wykonawczych,
3) wydawanie decyzji i prowadzenie egzekucji (eksmisji) w sprawach dotyczących opróżniania lokali podlegających przepisom Prawa lokalowego oraz egzekwowanie wyroków sądowych w tych sprawach.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

1) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa mieszkaniowego i ogólnego,
2) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi produkcji materiałów budowlanych,
3) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
4) ustalanie wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie miejscowego planowania przestrzennego, zapewnianie środków organizacyjnych i finansowych dla sporządzania planów miejscowych oraz prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
5) nadzorowanie realizacji zadań i ustaleń zawartych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
6) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i techniczno-budowlanego wynikającego z Prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych w zakresie dotyczącym działalności budowlanej osób fizycznych i jednostek gospodarki uspołecznionej,
7) prowadzenie postępowania mandatowego w sprawach o wykroczenia budowlane,
8) inspirowanie i wdrażanie nowych rozwiązań w zakresie ładu przestrzennego i architektury,
9) prowadzenie spraw dotyczących lokalizacji inwestycji o znaczeniu lokalnym oraz wydawanie pozwoleń na budowę i prowadzenie rejestracji graficznej decyzji wydanych w tym przedmiocie oraz
10) opiniowanie lokalizacji o znaczeniu ponadlokalnym.

14. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania należy w szczególności:

1) sporządzanie założeń i przedplanowych studiów do planów perspektywicznych miasta Wejherowa, koncepcji miejskich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń do planów rocznych,
2) opracowywanie projektów planów społeczno-gospodarczych perspektywicznych, wieloletnich i rocznych rzeczowo-finansowych planów miasta,
3) współudział w przygotowywaniu projektów budżetów miasta,
4) koordynacja pracy wydziałów Urzędu w zakresie dotyczącym sporządzania i realizacji planów miejskich,
5) nadzór nad realizacją gospodarczych ustaleń zawartych w planach przestrzennego zagospodarowania miasta,
6) dokonywanie okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz wykonania planów miejskich,
7) realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej,
8) koordynowanie programowania i planowania inwestycji budżetowych, infrastruktury technicznej i socjalnej oraz opracowywanie analiz wykonywania planów inwestycyjnych,
9) opracowywanie informacji i prognoz gospodarczych do planów wojewódzkich i planów zagospodarowania przestrzennego województwa gdańskiego,
10) ocena przebiegu wdrażania reformy gospodarczej.

15. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należą w szczególności sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a zwłaszcza:

1) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
2) obsługa kancelaryjno-biurowa oraz w zakresie zleconym merytoryczna Miejskiej Rady Narodowej i jej organów,
3) organizowanie w zakresie wskazanym przez Radę, przeprowadzenia konsultacji społecznych nad projektami rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawanie wyników do wiadomości publicznej,
4) koordynowanie lub organizowanie spotkań i dyżurów radnych,
5) współpraca z organami samorządu mieszkańców.

Zadania wymienione w pkt. 1 i 3 wykonywane są we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu.

16. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

1) prowadzenie rejestracji stanu cywilnego,
2) prowadzenie postępowania administracyjnego i wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych dotyczących rejestracji stanu cywilnego,
3) przyjmowanie od obywateli oświadczeń woli przewidzianych przepisami Prawa o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
4) prowadzenie spraw związanych z obrzędowością świecką.

17. Do podstawowego zakresu działania Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy w szczególności:

1) planowanie działalności w zakresie obrony cywilnej,
2) opracowywanie miejskich planów obrony cywilnej oraz nadzorowanie opracowania planów obrony cywilnej zakładów pracy,
3) kierowanie tworzeniem, przygotowaniem do działania i działaniem formacji obrony cywilnej,
4) organizowanie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej,
5) wykonywanie innych zadań określonych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 9

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane Radzie określa załącznik nr 1 do statutu.*)
2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Prezydent Miasta, określa załącznik nr 2 do statutu.*)

---

*) Załączników do powyższego statutu nie ogłasza się.

Adresy oraz numery telefonów Administracji i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego: Urząd Wojewódzki w Gdańsku — Gdańsk, ul. Okopowa 21-27; Administracja: parter, pokój Nr 3, tel. 377-345; Redakcja: pierwsze piętro, pokój Nr 133 H, tel. 377-384.

Administracja i Redakcja czynna jest: w poniedziałki i środy od godz. 7.45 do godz. 15.45; we wtorki, czwartki i piątki — od godz. 7.45 do godz. 15.00; w soboty — od godz. 7.45 do godz. 12.15.

Opłaty za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego wynoszą: 400 zł za prenumeratę roczną (ze skorowidzem), 200 zł za prenumeratę półroczną (bez skorowidza).

Opłaty za prenumeratę uiszcza się z góry, przed okresem prenumeraty, na rachunek bankowy Nr 190 31-794-224 w Narodowym Banku Polskim, III-cim Oddziale w Gdańsku — należący do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Przy uiszczeniu opłaty należy określić na przelewie bankowym lub przekazie pocztowym, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Gdańskiego oraz podać okres prenumeraty, za który uiszcza się opłatę, ilość prenumerowanych egzemplarzy Dziennika, nazwę lub imię i nazwisko prenumeratora i jego dokładny adres. Otrzymanie dowodu prawidłowego uiszczenia opłaty przed początkiem rocznego lub półrocznego okresu prenumeraty Administracja Dziennika będzie uważała za równoznaczne ze złożeniem zamówienia na prenumeratę.

Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabyć w Administracji — pod adresem wskazanym wyżej.

Cena niniejszego numeru wynosi: 18,00 zł za 1 egz. RSW „P-K-R” ZPF Gdańsk. Zam. 3457 — 88 — 1500